

**RENCANA
PEMBELAJARAN
SEMESTER
(RPS)**



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

No Dokumen	073026-63201-594-RPS-38
Semester	VI(Enam)
Mata Kuliah	Manj. Sumberdaya Manusia (Human Resource Management)
Kode	MKK212
Jumlah SKS	3
Tahun Akademik	2021/ 2022

STISOSPOL Waskita Dharma Malang

Program Studi Ilmu Administrasi Negara/ Publik
Tahun Akademik 2021/ 2022



**STISOSPOL WASKITA DHARMA MALANG
PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA (PUBLIK)**

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	MKK212	Mata Kuliah Wajib	T=3	P= 3	VI	29 Maret 2022
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua Program Studi	
	Santi Bintarawati, SE, MAP		Santi Bintarawati, SE, MAP		Suljatmiko, A.Md.Kom, S.Sos, MAP	
BAHAN KAJIAN KEILMUAN	Pentingnya kedisiplinan, Indikator yang mempengaruhi kedisiplinan, Persaingan dan konflik, Kepuasan kerja, Faktor yang mempengaruhi kepuasan kerja, Kepuasan kerja dan kedisiplinan, Kepuasan kerja dan umur karyawan, Kepuasan kerja dan organisasi, Kepuasan kerja dan kepemimpinan					
	KODE CPL	UNSUR CPL				
	SIKAP (S)	<ol style="list-style-type: none"> Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan Bangsa. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. Menginternalisasi semangat kemandirian, norma, dan etika akademik dan profesi. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. 				
	KETRAM PILAN UMUM (KU)	<ol style="list-style-type: none"> Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang 				

	<p>memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahlian nyata ukritikseni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi ataupun laporan tugas akhir, dan menggugahnya dalam laman perguruan tinggi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan menggugahnya dalam laman perguruan tinggi. 5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data. 6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. 7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya. 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri. 9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
PENGETAHUAN	Matakuliah ini akan memaparkan pembelajaran / pengetahuan tentang bagaimana memahami fungsi umum dan fungsi-fungsi operasional manajemen sumber daya manusia yang harus dilaksanakan seorang manajer dalam mengelola SDM.
KETRAMPILAN KHUSUS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan tentang disiplin kerja 2. Mampu menjelaskan Kepuasan kerja, Stres dan disiplin 3. Mampu menjelaskan hubungan pekerja,- manajemen, tindakan disiplin dan pengaduan 4. Mampu menjelaskan Keselamatan dan kesejahteraan karyawan 5. Mampu menjelaskan hubungan serikat karyawan dan manajemen 6. Mampu menjelaskan Sistem informasi sumber daya manusia
BAHAN KAJIAN KEILMUAN	Pentingnya kedisiplinan, Indikator yang mempengaruhi kedisiplinan, Persaingan dan konflik, Kepuasan kerja, Faktor yang mempengaruhi kepuasan kerja, Kepuasan kerja dan kedisiplinan, Kepuasan kerja dan umur karyawan, Kepuasan kerja dan organisasi, Kepuasan kerja dan kepemimpinan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK1	Pada akhir semester Mahasiswa akan dapat menjelaskan tentang fungsi-fungsi MSDM dan fungsi-fungsi operasional manajemen sumber daya manusia serta peran setrategik MSDM
	Pengalaman Belajar mahasiswa diwujudkan dalam deskripsi Tugas yang harus dikerjakan oleh Mahasiswa selama 1 (satu) Semester
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	Mampu menjelaskan tentang disiplin kerja
Sub-	Mampu menjelaskan

	CPMK2	Kepuasan kerja, Stres Kerja					
Deskripsi Singkat MK	setelah mengikuti mata kuliah ini, maka mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan mengenai tentang disiplin kerja , Kepuasan kerja, Stres Kerja, hubungan pekerja,- manajemen, tindakan disiplin dan pengaduan, Keselamatan dan kesejahteraan karyawan, hubungan serikat karyawan dan manajemen. Mampu menganalisa dan mnengelola Sistem informasi sumber daya manusia						
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	1. Tentang Disiplin KERJA , 2. Mampu menjelaskan hubungan pekerja dengan kepuasan kerja						
Pustaka	Utama :	1. Gary Dessler, Human Resources Management, 9 th edition, Prentice Hall, 2003 2. Randal S. Schuler, Susan E. Jackson, MSDM Menghadapi Abad ke 21, 1997					
	Pendukung :	1. Henry Simamora, MSDM Edisi 3 Tahun 2004 2. Anwar Prabu Mangkunegara, MSDM Perusahaan, 2004					
Dosen Pengampu	Santi Bintarawati, SE.,M.A.P						
Matakuliah syarat	Manajemen Sumber Daya Manusia Stratejik, Fungsi - fungsi MSDM, Pengembangan sumber daya manusia						
No	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mampu menjelaskan tentang disiplin kerja (1)	1.1 Ketepatan menjelaskan ketepatan waktu datang ke tempat kerja 1.2 Menjelaskan kepatuhan tentang disiplin kerja	Presentasi, Diskusi, Latihan Soal dan Ketepatan jawaban	Presentasi, Diskusi, Latihan Soal	Presentasi, Diskusi,	1. Pentingnya kedisiplinan 2. Pengertian kedisiplinan 3. Indikator yang mempengaruhi kedisiplinan	5
2	Mampu menjelaskan tentang disiplin kerja (2)	2.1 Ketepatan menjelaskan ketepatan waktu datang ke tempat kerja 2.2 Menjelaskan kepatuhan tentang disiplin kerja	Presentasi, Diskusi, Latihan Soal	Presentasi, Diskusi, Latihan Soal	Presentasi, Diskusi,	1. Pentingnya kedisiplinan 2. Pengertian kedisiplinan 3. Indikator yang mempengaruhi kedisiplinan	5

3	Mampu menjelaskan Kepuasan kerja, Stres Kerja (3)	3.1 Ketepatan menjelaskan, mendefinisikan gaji, promosi, supervise, tunjangan tambahan, penghargaan 3.2 Mendefinisikan tuntutan tugas, tuntutan peran, striktur organisasi	Presentasi,, Diskusi , Latihan Soal	Presentasi,, Diskusi , Latihan Soal	Presentasi,, Diskusi , Latihan Soal	1. Faktor yang mempengaruhi kepuasan kerja 2. Kepuasan kerja dan kedisiplinan 3. Kepuasan kerja dan umur karyawan 4. Kepuasan kerja dan organisasi 5. Kepuasan kerja dan kepemimpinan 6. Program konseling	5
554	Mampu menjelaskan hubungan pekerja,- manajemen, tindakan disiplin dan pengaduan	4.1 Menjelaskan hubungan pekerja – manajemen dan pengaduan	Presentasi, Diskusi , Latihan Soal	Presentasi, Diskusi , Latihan Soal	Diskusi , Latihan Soal	1. Hubungan pekerja- manajemen 2. Tindakan disiplin dan pengaduan	5
5	Mampu menjelaskan hubungan pekerja,- manajemen, tindakan disiplin dan pengaduan	5.1 Menjelaskan hubungan pekerja – manajemen dan pengaduan	Presentasi, Diskusi , Latihan Soal	Presentasi, Diskusi , Latihan Soal	Presentasi, Diskusi , Latihan Soal	2. Hubungan pekerja- manajemen 2. Tindakan disiplin dan pengaduan	5
6	Mampu menjelaskan Keselamatan dan kesejahteraan karyawan	6.1 Menjelaskan keadaan tempat lingkungan kerja, penerangan, pemakaian peralatan kerja, kondisi fisik dan mental karyawan	Presentasi, Diskusi , Latihan Soal	Presentasi, Diskusi , Latihan Soal	Presentasi, Diskusi , Latihan Soal	1. Latar belakang program keselamatan dan kesehatan kerja 2. Program kesehatan	5
			UTS				
7	Mampu menjelaskan	8.1 Menjelaskan	Presentasi,	Presentasi,	Diskusi	2. Latar belakang	5

	Keselamatan dan kesejahteraan karyawan	keadaan tempat lingkungan kerja, penerangan, pemakaian peralatan kerja, kondisi fisik dan mental karyawan	Diskusi , Latihan Soal	Diskusi , Latihan Soal		program keselamatan dan kesehatan kerja 2. Program kesehatan	
8	Mampu menjelaskan hubungan serikat karyawan dan manajemen	9.1 Mampu menjelaskan pentingnya serikat kerja bagi karyawan 9.2 Mampu menjelaskan hubuga yang formal maupun informal antara karyayawan dan manajemen	Presentasi, Diskusi , Latihan Soal	Presentasi, Diskusi , Latihan Soal	Diskusi	1. Serikat karyawan dan manajemen personalia 2. Collective Bargaining 3. Struktur organisasi 4. Kerjasama serikat karyawan-manajemen	5
9	Mampu menjelaskan hubungan serikat karyawan dan manajemen	10.1 Mampu menjelaskan pentingnya serikat kerja bagi karyawan 10.2 Mampu menjelaskan hubuga yang formal maupun informal antara karyayawan dan manajemen	Presentasi, Diskusi , Latihan Soal	Presentasi, Diskusi , Latihan Soal	Presentasi, Diskusi	1. Serikat karyawan dan manajemen personalia 2. Collective Bargaining 3. Struktur organisasi 4. Kerjasama serikat karyawan-manajemen	5
10	Mampu menganalisa dan mengelola Sistem informasi sumber daya manusia	11.1 Mampu mengaplikasikan system berbasis computer yang berfungsi mengatur dan menganalisa sumber daya	Presentasi, Diskusi , Latihan Soal	Presentasi, Diskusi , Latihan Soal	Presentasi, Diskusi	1. Komponen-komponen dasar SISM 2. Tahap-tahap pengembangan SISM 3. Berbagai	5

		<p>manusia</p> <p>11.2 Mampu memperoleh informasi yang tepat guna dalam pengambilan keputusan</p>				kesalahan umum	
11	Mampu menganalisa dan mengelola Sistem informasi sumber daya manusia	<p>12.1 Mampu mengaplikasikan system berbasis computer yang berfungsi mengatur dan menganalisa sumber daya manusia</p> <p>12.2 Mampu memperoleh informasi yang tepat guna dalam pengambilan keputusan</p>				<p>3. Komponen-komponen dasar SISM</p> <p>4. Tahap-tahap pengembangan SISM</p> <p>3. Berbagai kesalahan umum</p>	5
UAS							